



Con renovación de acreditación de calidad según resolución N° 001443 de 7 de febrero de 2019 del MEN

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MONTERÍA CALENDARIO ACADÉMICO 2026		
Actividad	Fecha inicial	Fecha final
Semana de desarrollo institucional	13 de enero	16 de enero
Primer periodo	19 de enero	3 de febrero
Continuación	23 de febrero	27 de marzo
	30 de marzo	17 de abril
Comisión de evaluación	20 de abril	24 de abril
Recuperaciones de 1º periodo	20 de abril	24 de abril
Entrega de informes a padres	27 de abril	27 de abril
Consejo académico	1 de abril	1 de abril
Segundo periodo	20 de abril	10 de julio
Receso estudiantil	16 de junio	27 de junio
Vacaciones docentes y directivos	16 de junio	29 de junio
Comisión de evaluación	13 de julio	17 de julio
Recuperaciones 2º periodo	13 de julio	17 de julio
Entrega de informes a padres	21 de julio	22 de julio
Consejo académico	22 de julio	22 de julio
Tercer periodo	13 de julio	18 de septiembre



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA
NORMAL SUPERIOR DE MONTERÍA**

DANE No. 12300100157 NIT: 812002135-0

*Ciencia, liderazgo y
formación*

Con renovación de acreditación de calidad según resolución N° 001443 de 7 de febrero de 2019 del MEN

Comisión de evaluación	21 de septiembre	25 de septiembre
Recuperaciones de 3° periodo	21 de septiembre	25 de septiembre
Entrega de informes a padres	22 de septiembre	24 de septiembre
Consejo académico	30 de septiembre	30 de septiembre
Cuarto periodo	21 de septiembre	4 de diciembre
Semana de desarrollo institucional y receso escolar	5 de octubre	9 de octubre
Continuación cuarto periodo	13 de octubre	4 de diciembre
Recuperaciones 4° periodo	17 de noviembre	20 de noviembre
Comisiones de evaluación y promoción	23 de noviembre	25 de noviembre
Recuperaciones finales	30 de noviembre	3 de diciembre
Grados de 11 y PFC	27 de noviembre	27 de noviembre
Entrega de informes a padres de los grados de preescolar a 10°	4 de diciembre	4 de diciembre
Receso estudiantil	7 de diciembre	31 de diciembre
Vacaciones para docentes y directivos	7 de diciembre	31 de diciembre